

Livret d'Accueil des Apprenants en Situation de Handicap



SOMMAIRE

IntroductionPage 2

Le dispositif d'accueil des apprenants en situation de handicap Page 3

1 Qu'est-ce que le handicap ? Page 4

2 Qui m'accompagne ?..... Page 4

3 Comment se déroule ma formation ? Page 4

INTRODUCTION

Moze Académie s'inscrit dans une politique d'égalité des chances afin de permettre à tous les apprenants d'accéder à ses formations et de développer leur potentiel. Tous les apprenants en situation de handicap temporaire ou permanent, ou qui souffre d'un trouble de santé invalidant sont accompagnés tout au long de leur formation.

Moze Académie s'engage ainsi, pour tout étudiant présentant une situation de handicap à :

- Prendre en compte ses besoins ;
- Étudier des aménagements spécifiques pour son accompagnement tout au long de sa formation ;
- L'accompagner dans ses démarches.

Moze Académie se donne ainsi pour mission de déployer les moyens humains, matériels et techniques dont il dispose pour favoriser l'accueil, l'accompagnement et l'insertion professionnelle des apprenants en situation de handicap.

Toutefois, la réussite de l'apprenant reste de sa responsabilité et Moze Académie ne peut être porté pour responsable dans le cas où l'apprenant ne déploierait pas les moyens nécessaires à la validation de sa formation.

Vous retrouverez dans ce Livret d'accueil les informations essentielles sur l'accessibilité de nos formations, le dispositif d'accompagnement déployé pour les apprenants en situation de handicap, de même que les aménagements mis en place.

1. Qu'est-ce que le handicap ?

Est considéré comme un handicap :

- La limitation d'activité ou restriction de la participation à la vie en société subie par une personne en raison d'une altération, d'une fonction ou d'un trouble de santé invalidant ;

- Toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie dans son environnement par une personne en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de santé invalidant ;

- L'incapacité d'une personne à vivre et à agir dans son environnement en raison de déficiences physiques, mentales, ou sensorielles. Cela se traduit la plupart du temps par des difficultés de déplacement, d'expression ou de compréhension chez la personne atteinte.

Afin de bénéficier du dispositif d'accompagnement et des aménagements spécifiques, nous vous invitons à contacter notre référent handicap : referent.handicap@by-moze.fr

2. Qui m'accompagne ?

Notre référent handicap est chargé de vous accompagner tout au long de votre formation.

Sa mission est de veiller à la prise en compte de l'accueil des apprenants en situation de handicap par l'ensemble des acteurs, formateurs ou intervenant.

Il est votre interlocuteur privilégié dans vos démarches et fait en sorte que vous puissiez accéder à la formation dans les meilleures conditions possibles, sur le principe de l'équité.

3. Comment se déroule ma formation ?

• Quand parler de mon handicap ?

Dès votre inscription, ou lors de l'entretien préalable aux formations. Il vous suffit d'indiquer dans l'espace prévu à cet effet sur le bulletin d'inscription que vous êtes en situation de handicap.

Si vous préférez parler de votre situation de handicap directement au référent handicap, il vous suffit de lui envoyer un mail : referent.handicap@by-moze.fr

Dès l'instant que votre référent handicap est informé de votre situation, il peut convenir d'un rendez-vous avec vous afin d'étudier les aménagements nécessaires et le cas échéant, vous orientez vers d'autres structures d'accompagnement.

• Comment est adaptée ma formation ?

Au cours de l'entretien que vous aurez avec le référent handicap, celui-ci déterminera avec vous les aménagements dont vous aurez besoin. Support pédagogique adapté, modulation des temps de travail...

• Comment est organisé le suivi de ma formation ?

Tout au long de votre formation, votre référent handicap reste à votre écoute si vous en ressentez le besoin. Il fait le lien avec les formateurs et le responsable pédagogique et porte une attention particulière au bon déroulement de votre formation.

Le référent handicap s'engage à respecter le caractère confidentiel de vos échanges et ne transmet aucune information vous concernant sans votre accord.

ADAPTATION EN FONCTION DU HANDICAP

MOZE Service peut adapter ses formations selon le type de handicap que vous présentez.

Ludovic FEHER est votre référent handicap pour définir des solutions d'adaptation ou de réorientation.

Mail : referent.handicap@by-moze.fr

Prise en charge des personnes en situation de handicap

TYPE	Possibilités de compensation / adaptation
LE HANDICAP MOTEUR (hors fauteuil roulant)	1) Formation sur le lieu de travail OU location d'une salle permettant l'accès d'une personne handicapée moteur 2) Sensibilisation du reste du groupe
LE HANDICAP CONSÉCUTIF À UNE MALADIE INVALIDANTE	1) Temps et rythme de formation aménagés incluant les pauses nécessaires 2) Recours à l'intervention de ressources externes/spécialistes compétents 3) Conditions de formation appropriées : - réduction de la taille du groupe si nécessaire - choix d'une salle et d'une configuration adaptée si nécessaire 4) Sensibilisation du reste du groupe 5) Adaptation des mesures sanitaires en cas de ressource externe supplémentaire
LE HANDICAP AUDITIF	1) Adaptation de l'approche pédagogique : - temps et rythme de formation aménagés - posture, gestuelle et diction de la formatrice adaptées - contenu pédagogique adapté 2) Recours à l'intervention d'interprètes 3) Conditions de formation calmes et appropriées : - réduction de la taille du groupe - choix d'une salle insonorisée et sans nuisance extérieure 4) Sensibilisation du reste du groupe 5) Adaptation des mesures sanitaires (masque avec fenêtre transparente au niveau de la bouche) pour la formatrice
LE HANDICAP PSYCHIQUE ET INTELLECTUEL	1) Adaptation de l'approche pédagogique : - temps et rythme de formation aménagés - posture et gestuelle de la formatrice adaptées - contenu pédagogique adapté 2) Recours à l'intervention de ressources externes/spécialistes compétents 3) Conditions de formation appropriées : - réduction de la taille du groupe - choix d'une salle et d'une configuration adaptée privilégiant le confort, la convivialité 4) Sensibilisation du reste du groupe

	5) Adaptation des mesures sanitaires en cas de ressource externe supplémentaire
LE HANDICAP VISUEL (hors non-voyant)	1) Adaptation de l'approche pédagogique : - posture et gestuelle de la formatrice adaptées - contenu pédagogique adapté 2) Recours à l'intervention de ressources externes/spécialistes compétents 3) Conditions de formation appropriées : - réduction de la taille du groupe - choix d'une salle et d'une configuration adaptée privilégiant un bon éclairage et une proximité avec la formatrice - un vidéo-projecteur de haute qualité permettant un affiche des caractères en grand et clair 4) Sensibilisation du reste du groupe 5) Adaptation des mesures sanitaires en cas de ressource externe supplémentaire
TROUBLES DU LANGAGE ORAL	<u>La communication adaptée en cas de trouble du langage oral</u> Quelques idées d'aménagement en communication : <ul style="list-style-type: none"> • Attirez l'attention en jouant avec les intonations • Gérez le débit verbal, en insistant bien sur les points importants • Répétez plusieurs fois la consigne • Utilisez la communication non verbale: gestes, mimiques, dessins, photos, pictogrammes, etc. <p>*En complément ci-dessous quelques conseils en matière d'approches pédagogiques spécifiques.</p>

*L'aménagement des méthodes d'enseignements en cas de trouble du langage oral

Faire des concessions :

- Ne pas forcer la prise de parole en public
- Eviter les questions ouvertes, qui l'amèneraient à développer. Tant que vous sentez qu'il n'est pas prêt, mieux vaut s'en tenir aux questions fermées où il devra répondre par un oui ou par un non.
- Permettez-lui d'utiliser des gestes, des mimiques, des photos ou des pictogrammes, si cela l'aide à communiquer et à faire comprendre ce qu'il veut dire
- Lorsqu'il prend la parole, n'hésitez pas lui donner des indices, à amorcer ses phrases ou à reformuler correctement pour qu'il n'ait pas à répéter lui-même.
- Laissez-le prendre des notes en carte mentale et en abréviations si cela est plus pratique pour lui.

Pour le travail personnel :

- Simplifiez toujours les consignes au maximum
- Ne donnez jamais plus d'une consigne à la fois
- Encouragez la production écrite s'il est plus à l'aise
- Adaptez votre mise en page en utilisant des codes couleur sur ce qui est important
- Associez chaque consigne à une image ou à un pictogramme pour être sûr que le message est bien clair.

Pour les notes et les évaluations,

- Notez principalement les compétences en mettant de côté les fautes dues à la dysphasie : acceptez par exemple les réponses si elles sont vraies, même si elles ne sont pas correctement écrites, exprimées ou rédigées.
- N'hésitez pas à lui accorder du temps supplémentaire pour terminer ses exercices si vous pensez qu'il en a besoin ou bien allégez ses exercices à lui pour qu'il puisse terminer à temps.
- Soyez patient si malgré tout, il est plus lent.